

**मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय वन निर्देशनालय**  
**नागरिक वडापत्र**  
**२०६९**

क्र.सं.	कामको विवरण	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	लाग्ने समय	सम्बन्धित फाँट	जिम्मेवार कर्मचारी		समयमा काम नभए उजुरी सुन्ने	कैफियत
					रेञ्जर/ना.सु.	स.व.अ.		
१.	वन ऐन, २०४९ तथा वन नियमावली, २०५१ अनुसार कवुलियती वन हस्तान्तरण:							
	● निरपेक्ष गरीबी रेखा मुनिका जनताको लागि ।	वन ऐन, २०४९ तथा वन नियमावली, २०५१ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी जिल्ला वन कार्यालयको सिफारीश साथ कार्ययोजना संलग्न निवेदन ।	१५ दिन	अनुगमन/मूल्याङ्कन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
	● पर्या-पर्यटनको लागि ।	वन ऐन, २०४९ तथा वन नियमावली, २०५१ बमोजिमको प्रक्रिया पुरा भएको कवुलियती वन कार्ययोजना संलग्न निवेदन तथा वातावरण संरक्षण ऐन, २०५३ र वातावरण संरक्षण नियमावली, २०५४ बमोजिमको प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण प्रतिवेदन/वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन प्रतिवेदन । म.क्षे.व.नि.	३० दिन	अनुगमन/मूल्याङ्कन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
	● वन पैदावरमा आधारित उद्योगका लागि	"	३० दिन	अनुगमन/मूल्याङ्कन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
२.	वन पैदावर संकलन तथा विक्री वितरण निर्देशिका, २०५७ तथा वन पैदावर लिलाम विक्री कार्यविधि निर्देशिका, २०६० अनुसारको कामः ।							
	● छपान जाँचबुझ/निरीक्षण ।	जिल्ला वन कार्यालयबाट जिल्ला वन अधिकृतले छपान चेक गरेको प्रतिवेदन सहित प्लटहरुको छपान तेरिज एवं मूल्याङ्कन फारम ।	१५ दिन	अनुगमन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
	● प्लट निरीक्षण ।	जिल्ला वन कार्यालयको पत्रसाथ तयार गरिएका प्लटहरुको निरीक्षण ।	७ दिन	अनुगमन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
	● प्लटको अन्तिम जाँचपास ।	निर्देशिकाको अनुसूची-४,७ बमोजिमका कागजात तथा जिल्ला वन अधिकृतको प्लट क्लियरेन्सको राय सहितको जिल्ला वन कार्यालयको पत्र ।	१५ दिन	योजना/अनुगमन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
	● काठ बाउराको पुर्नमूल्याङ्कन ।	सम्बन्धित जिल्ला वन कार्यालयको अनुरोध साथ काठको हैसियत विवरण तथा हालसम्मको लिलाम विक्री प्रक्रिया विवरण ।	३० दिन	योजना/अनुगमन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	समितिबाट हुने ।
३.	छुट जग्गा दर्ताको सिफारिश ।	छुट जग्गा दर्ता सम्बन्धि कार्यनिति, २०५४ अनुसारका कागजात तथा सम्बन्धित जिल्ला वन कार्यालयको सिफारिश ।	३० दिन	योजना	अमरेन्द्र लाल, प्रकाश मैनाली	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
४.	उजुरी निवेदन सम्बन्धि जाँचबुझ ।	निर्देशनालयमा प्राप्त हुने उजुरी निवेदनहरु	३० दिन	अनुगमन	अमरेन्द्र लाल, प्रकाश मैनाली	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
५.	मातहतका जिल्लाका कार्यालयहरुबाट सञ्चालित विकास कार्यक्रमहरुको प्रगति अनुगमन तथा निरीक्षण ।	सम्बन्धित कार्यालयहरुबाट प्राप्त हुने लक्ष्य, कार्य सम्पादन, प्रगति प्रतिवेदनहरु	नियमित	अनुगमन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
६.	वन ऐन, २०४९ अनुसार सामुदायिक वन सम्बन्धमा समूहको उजुरी सुन्ने ।	जिल्ला वन कार्यालयबाट सामुदायिक वन फिर्ता लिएको प्रमाण कागजात सहित समूहको निवेदन	३० दिन	योजना/अनुगमन	अमरेन्द्र लाल	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
७.	कर्मचारीहरुको मूल्याङ्कन, सरुवा तथा अन्य प्रशासनिक काम ।		नियमित	प्रशासन	प्रकाश मैनाली	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
८.	टेण्डर फारम विक्री तथा दर्ता सम्बन्धि काम ।		सूचना	प्रशासन	प्रकाश मैनाली	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	

मध्यमाञ्चल क्षेत्रीय वन निर्देशनालय  
नागरिक वडापत्र  
२०६९

			अनुसार					
९.	विनियोजन बजेट, आम्दानी खर्च, राजश्व आम्दानी, धरौटी लगायतका लेखा सम्बन्धि काम ।		नियमित	लेखा	महेन्द्र खड्का	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	
१०.	जित्सी सम्बन्धि काम ।		नियमित	प्रशासन	प्रकाश मैनाली	शम्भु सिंह	क्षेत्रीय निर्देशक	